



ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ

01

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα Πολιτική Κοινωνικής Συνεισφοράς (εφεξής «Πολιτική») έχει εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΜΟΤΟΡ ΟΪΛ (ΕΛΛΑΣ) ΔΙΥΛΙΣΤΗΡΙΑ ΚΟΡΙΝΘΟΥ Α.Ε. (εφεξής «Μητρική») και αφορά τόσο στη Μητρική όσο και στις θυγατρικές αυτής εταιρείες (εφεξής «Όμιλος» ή «Όμιλος Motor Oil» και «Θυγατρικές»), προκειμένου να αποτελέσει το πλαίσιο για τη λήψη αποφάσεων με απόλυτα διαφανή και αξιολογικό τρόπο σχετικά με συνεισφορές που πραγματοποιεί ο Όμιλος προς τις τοπικές κοινότητες, στις οποίες δραστηριοποιείται αλλά και προς την κοινωνία ευρύτερα. Με την εφαρμογή της παρούσας Πολιτικής παράλληλα διασφαλίζεται η αποτελεσματική χρήση των πόρων που διαθέτει ο Όμιλος για τον σκοπό αυτό.

Η Πολιτική εφαρμόζεται υποχρεωτικά για κάθε είδους συνεισφορά ακόμα και μη ανταποδοτικού χαρακτήρα από τον Όμιλο.

02

ΟΡΙΣΜΟΣ

Ως «Κοινωνική Συνεισφορά», κατ' αντιστοιχία της έννοιας της χορηγίας σύμφωνα με τον Ν. 3525/2007, θεωρείται οποιαδήποτε χρηματική ή άλλης μορφής οικονομική παροχή σε είδος, σε άυλα αγαθά ή υπηρεσίες από τον Όμιλο Motor Oil για την ενίσχυση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων ή σκοπών του αποδέκτη της συνεισφοράς με αντιστάθμισμα την προβολή του κοινωνικού προσώπου και της ευποιίας του Ομίλου. Η παροχή αυτή πραγματοποιείται σύμφωνα με τους στόχους, τις προτεραιότητες και τις πολιτικές, στο πλαίσιο των αρχών και των αξιών που προβλέπονται στον Κώδικα Δεοντολογίας και Εταιρικής Υπευθυνότητας και στην στρατηγική Βιώσιμης Ανάπτυξης που ο Όμιλος υποστηρίζει.

Ο ορισμός της Κοινωνικής Συνεισφοράς δύναται να συμπεριλαμβάνει την ενίσχυση δραστηριοτήτων διάχυσης γνώσης, μέσω συνεδρίων, ημερίδων, fora και άλλων συναφών εκδηλώσεων, πάντα με την προϋπόθεση των παραπάνω ανταποδοτικών ή μη οφελών για τον Όμιλο.

Δεν αποτελούν Κοινωνική Συνεισφορά κατά την έννοια των παραπάνω:

- α.** Τα συμβολικά δώρα σε τρίτους, τα οποία καλύπτονται από την Πολιτική για την Καταπολέμησης Δωροδοκίας και της Διαφθοράς του Ομίλου,
- β.** Η καταχώρηση διαφημίσεων, που δεν παρέχεται σε συνδυασμό με οτιδήποτε από τα πιο πάνω και
- γ.** Η φιλανθρωπία. Ο Όμιλος δύναται να στηρίζει πρωτοβουλίες φιλανθρωπίας στο πλαίσιο της Εταιρικής του Υπευθυνότητας εφόσον αυτές συνάδουν με τους σκοπούς του χωρίς να αναμένεται οποιοδήποτε όφελος για αυτόν.

03

ΤΟΜΕΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ

Ο Όμιλος Motor Oil δέχεται, εξετάζει και ανταποκρίνεται σε αιτήματα Κοινωνικής Συνεισφοράς, που στοχεύουν και θεωρούνται επωφέλη για τις τοπικές κοινότητες και την κοινωνία εφόσον αφορούν στους τέσσερις (4) ακόλουθους τομείς:

- Τέχνες, πολιτισμός και αθλητισμός – Πρωτοβουλίες που αφορούν στην υποστήριξη νέων καλλιτεχνών και αθλητών, στην προαγωγή του πολιτιστικού διαλόγου και της πολιτιστικής κληρονομιάς, και στην υποστήριξη πολιτιστικών ιδρυμάτων.
- Εκπαίδευση και καινοτομία – Πρωτοβουλίες που αφορούν στην ένταξη των νέων, στην ποιοτική εκπαίδευση, στην οδική ασφάλεια και στην προώθηση μιας κουλτούρας αειφορίας και βιώσιμης ανάπτυξης, εκπαιδευτικά εργαστήρια, υποτροφίες.
- Περιβάλλον – Πρωτοβουλίες που αφορούν στο περιβάλλον όπως: κλιματική αλλαγή, κυκλική οικονομία, βιοποικιλότητα, αναδάσωση και διατήρηση δασών, διατήρηση των ακτών και των θαλασσών, υδάτινοι πόροι.
- Τοπικές κοινότητες και κοινωνία – Πρωτοβουλίες που αφορούν στην κοινωνική ανάπτυξη, στην προώθηση της ευημερίας και της ψυχικής υγείας, στη διαφορετικότητα, στην καταπολέμηση της φτώχειας, της επισιτιστικής ανασφάλειας και των ανισοτήτων.

04

ΡΟΛΟΙ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

4.1 Επιτροπή Βιώσιμης Ανάπτυξης:

Αποτελεί Επιτροπή του Διοικητικού Συμβουλίου της Μητρικής Εταιρείας και είναι υπεύθυνη για:

- i. τον έλεγχο και την προκαταρκτική έγκριση της Πολιτικής Κοινωνικών Συνεισφορών πριν από την τελική έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο της Μητρικής και
- ii. τον έλεγχο/την προκαταρκτική έγκριση του ετήσιου προϋπολογισμού Κοινωνικών Συνεισφορών του Ομίλου Motor Oil πριν από την τελική έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο της Μητρικής.

4.2 Επιτροπή Κοινωνικών Συνεισφορών

Στη Μητρική Εταιρεία λειτουργεί Επιτροπή Κοινωνικών Συνεισφορών, η οποία αποτελείται από εκπροσώπους των ακόλουθων Διευθύνσεων και Τμημάτων:

- 1) Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων,
- 2) ESG, Βιώσιμης Ανάπτυξης και Κλιματικής Αλλαγής,
- 3) Διοικητικού,
- 4) Community Contribution Administration και
- 5) Οικονομικής Διεύθυνσης.

Η Επιτροπή Κοινωνικών Συνεισφορών είναι υπεύθυνη για:

- i. τον έλεγχο και ύψος του προϋπολογισμού Κοινωνικών Συνεισφορών του Ομίλου πριν από την υποβολή στην Επιτροπή Βιώσιμης Ανάπτυξης για έγκριση,
- ii. την τακτική αξιολόγηση, τον έλεγχο και την κατά περίπτωση έγκριση κάθε Αιτήματος Κοινωνικής Συνεισφοράς σύμφωνα με την παρούσα Πολιτική και
- iii. την αναφορά στην Επιτροπή Βιώσιμης Ανάπτυξης του ποσού της συνεισφοράς που πραγματοποιήθηκε από τον Όμιλο κατά το προηγούμενο έτος μαζί με τον αριθμό των αιτημάτων.

4.3 Ομάδα Διαχείρισης Κοινωνικών Συνεισφορών

Είναι υπεύθυνη για τη συλλογή από την ιστοσελίδα των αιτημάτων κοινωνικών συνεισφορών που κατατίθενται και για τον κατ' αρχήν έλεγχο διαχείριση αυτών. Υποβάλει τα αιτήματα και τα σχετικά δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί στην Επιτροπή Κοινωνικών Συνεισφορών.

4.4 Υπεύθυνος Κοινωνικής Συνεισφοράς - Σχεδίου Δράσης

Το πρόσωπο από την εκάστοτε εταιρεία που αναλαμβάνει την υλοποίηση της συγκεκριμένης Κοινωνικής Συνεισφοράς και την τήρηση του Σχεδίου Δράσης, όπου απαιτείται.

05

ΑΙΤΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ

Αίτημα Κοινωνικής Συνεισφοράς δύναται να υποβληθεί από Φυσικά Πρόσωπα, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ.), Ιδρύματα, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (ΜΚΟ) καθώς και από λοιπούς φορείς που δραστηριοποιούνται ενεργά στους τομείς που αναφέρονται στην ενότητα 3 της παρούσας Πολιτικής.

Τα αιτήματα των ενδιαφερομένων για Κοινωνική Συνεισφορά του Ομίλου υποβάλλονται καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου με τη συμπλήρωση τυποποιημένης φόρμας, η οποία βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα της Μητρικής Εταιρείας, στην ενότητα «Βιώσιμη Ανάπτυξη» (Αίτημα Κοινωνικής Συνεισφοράς – Motor Oil (moh.gr)) και στην οποία πρέπει να συμπληρωθούν τα ακόλουθα στοιχεία:

- Γενικές πληροφορίες του φορέα που αιτείται Κοινωνική Συνεισφορά,
- Στοιχεία του υπεύθυνου επικοινωνίας και
- Στοιχεία της υποβληθείσας πρότασης.

Κατά την αξιολόγηση του αιτήματος η Επιτροπή Κοινωνικών Συνεισφορών δύναται να ζητήσει επιπλέον έγγραφα και δικαιολογητικά από τον Αιτούντα προς τεκμηρίωση του Αιτήματος.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ύστερα από αίτημα μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου της Μητρικής, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίσει την έγκριση Κοινωνικής Συνεισφοράς σε φορέα Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα. Στην περίπτωση αυτή, στην απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου περιγράφονται οι δράσεις που ο φορέας πρόκειται να υλοποιήσει ενώ παράλληλα εφαρμόζονται οι λοιπές διατάξεις της παρούσας Πολιτικής και ιδιαίτερα εκείνες της ενότητας 7.

06

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗΣ

Στο πλαίσιο διασφάλισης της διαφάνειας και της αξιοπιστίας της διαδικασίας τα αιτήματα Κοινωνικής Συνεισφοράς, μετά την υποβολή τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα, συλλέγονται από την Ομάδα Διαχείρισης Κοινωνικών Συνεισφορών για κατ' αρχήν έλεγχο και διαχείριση. Εν συνεχεία υποβάλλονται στην Επιτροπή Κοινωνικών Συνεισφορών η οποία εξετάζει και αξιολογεί τα υποβληθέντα Αιτήματα Κοινωνικών Συνεισφορών καθώς και όλα τα δικαιολογητικά που προσκομίζονται ή δύναται να ζητηθούν εκ των υστέρων για την τεκμηρίωση αυτών.

Για την αποφυγή οποιουδήποτε κινδύνου στη φήμη του Ομίλου, πραγματοποιείται έλεγχος των γενικών πληροφοριών και του ιστορικού του ενδιαφερομένου φορέα ώστε να διασφαλιστεί ότι δεν υπάρχει καμία αμφιβολία ως προς την πρόθεση και το καθήκον του λήπτη της Κοινωνικής Συνεισφοράς για την ορθή χρήση αυτής.

Ειδικότερα αξιολογούνται, ανάλογα με την ιδιότητα του αιτούντος:

- α)** Αν το καταστατικό ίδρυσης, οι διαδικασίες, οι υποδομές και οι συνθήκες λειτουργίας του ενδιαφερομένου του παρέχουν αντικειμενικά τη δυνατότητα να υλοποιήσει τις δράσεις για τις οποίες έχει αιτηθεί Κοινωνική Συνεισφορά,
- β)** Αν ο ενδιαφερόμενος έχει λάβει άλλη χορηγία από τον Όμιλο ή από άλλον φορέα και
- γ)** Αν ο ενδιαφερόμενος έχει αρνητική φήμη.

Επίσης, ελέγχεται και το φορολογικό σύστημα στο οποίο θα υπόκειται η Κοινωνική Συνεισφορά.

Μετά από την αξιολόγηση του αιτήματος Κοινωνικής Συνεισφοράς, η Επιτροπή Κοινωνικών Συνεισφορών εισηγείται στον Αντιπρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο της Μητρικής για τη συμφωνία του επί του συγκεκριμένου αιτήματος και εν συνεχεία ακολουθείται η προβλεπόμενη διαδικασία εγκρίσεων του Ομίλου.

Κάθε αίτημα για Κοινωνική Συνεισφορά που αντιστοιχεί σε ποσό των άνω των Τριάντα Χιλιάδων ΕΥΡΩ (30.000€) πρέπει μετά την έγκρισή του υποχρεωτικά να υποστηρίζεται από ένα σχέδιο δράσης, στο οποίο να περιγράφεται αναλυτικά η πρωτοβουλία και οι αιτούμενες παροχές μαζί με τον στόχο, την εισροή, την εκροή και τον αντίκτυπο που αυτή θα έχει σε περιβαλλοντικά, κοινωνικά ζητήματα καθώς και σε ζητήματα εταιρικής διακυβέρνησης (ESG). Σε αυτές τις περιπτώσεις ως Υπεύθυνος του Σχεδίου Δράσης ορίζεται πρόσωπο από την εταιρεία που αναλαμβάνει την υλοποίηση της συγκεκριμένης Κοινωνικής Συνεισφοράς.

07

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Ανάλογα με το είδος, την πολυπλοκότητα και το ύψος της Κοινωνικής Συνεισφοράς, η διαχείριση αυτής δύναται, με εισήγηση της Επιτροπής Κοινωνικών Συνεισφορών ή απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Μητρικής, να πραγματοποιηθεί μέσω τρίτου φορέα, συμπεριλαμβανομένου και φορέα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα. Στην περίπτωση αυτή ο τρίτος φορέας θα πρέπει να έχει νόμιμα συσταθεί και να διαθέτει την οργανωτική επάρκεια και τις διαδικασίες εκείνες που να εξασφαλίζουν ότι δύναται να διαχειριστεί με αποτελεσματικότητα και διαφάνεια τέτοιου είδους και ύψους Κοινωνική Συνεισφορά.

Σε περίπτωση χορηγιών καθώς και σε ειδικές περιπτώσεις ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Κοινωνικών Συνεισφορών η έναρξη της εκταμίευσης προς τον λήπτη αυτής δύναται να προϋποθέτει την υπογραφή σχετικής Σύμβασης, όπου θα οριοθετούνται οι χορηγούμενες δράσεις, οι όροι και οι προϋποθέσεις, καθώς και οι εκατέρωθεν υποχρεώσεις μεταξύ του λήπτη της Κοινωνικής Συνεισφοράς και του Ομίλου (Μητρική ή θυγατρική Εταιρεία).

Το Τμήμα ESG, Βιώσιμης Ανάπτυξης και Κλιματικής Αλλαγής της Μητρικής θα παρέχει υποστήριξη για την ολοκλήρωση των σχεδίων δράσης και θα ελέγχει την εφαρμογή και υλοποίηση αυτών.

Οι λήπτες Κοινωνικής Συνεισφοράς από τον Όμιλο υποχρεούνται να υποβάλουν, όποτε τους ζητηθεί από τον Όμιλο, όλα τα αναγκαία παραστατικά στοιχεία που σχετίζονται με την υλοποίηση των δράσεων τους και με τη χρήση των πόρων τους.

Η Επιτροπή Κοινωνικών Συνεισφορών δύναται κατά περίπτωση να ζητά από τον Υπεύθυνο του Σχεδίου Δράσης αναφορές ή απολογιστικά στοιχεία για την εκτέλεση της Κοινωνικής Συνεισφοράς που χορηγήθηκε. Οι λήπτες Κοινωνικών Συνεισφορών υποχρεούνται να υποβάλουν στον υπεύθυνο του σχεδίου δράσης, εφόσον τους ζητηθεί, όλα τα αναγκαία παραστατικά στοιχεία που σχετίζονται με την υλοποίηση των δράσεων τους και με τη χρήση των πόρων που τους διατέθηκαν.

08

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Προβλέπεται Προϋπολογισμός Κοινωνικής Συνεισφοράς (εφεξής «ΠΚΣ»), το ύψος του οποίου προκύπτει από τον ακόλουθο τύπο:

$ΠΚΣ = Χ\%$ του EBITDA

EBITDA: Κέρδη προ τόκων, φόρων, αποσβέσεων και απομειώσεων

Χ: από 0,5% έως 2%

Εάν μια εταιρεία έχει αρνητικό EBITDA, το ποσοστό θα εφαρμοστεί με βάση το τελευταίο έτος με θετικό EBITDA.

Επιπλέον, από τον συνολικό ΠΚΣ κάθε θυγατρικής, το 30% μπορεί να δαπανηθεί για τις δράσεις του Ομίλου και το 70% για τις δράσεις των θυγατρικών. Το εύρος του ΠΚΣ και το ποσοστό συνεισφοράς στις δράσεις του Ομίλου μπορεί να αναθεωρηθεί κατά περίπτωση από τη Διοίκηση κάθε θυγατρικής.

Οποιαδήποτε συνεισφορά καταβάλλεται σε χρήμα ή σε είδος πρέπει να εκτελείται σύμφωνα με την τυπική διαδικασία πληρωμής και τη λογιστική διαδικασία του Ομίλου και πρέπει να καταγράφεται στο λογιστικό σύστημα SAP σε κέντρα κόστους Κοινωνικής Συνεισφοράς (ώστε να είναι επαληθεύσιμη).

09

ΑΚΥΡΩΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ

Ο Όμιλος διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς ακύρωσης της Κοινωνικής Συνεισφοράς σε οποιαδήποτε φάση και σε περίπτωση που ο φορέας υλοποίησης αυτής εμπλακεί καθ' οιονδήποτε τρόπο σε οποιοδήποτε γεγονός ή περιστατικό, που ενδέχεται να επηρεάσει αρνητικά την εταιρική φήμη και εικόνα του Ομίλου.

10

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Ο Όμιλος δύναται να δημοσιοποιεί μέσω καταχώρησης στην ιστοσελίδα της Μητρικής ή των θυγατρικών της τα στοιχεία του λήπτη, το αντικείμενο και το ποσό της Κοινωνικής Συνεισφοράς προς αυτόν.



www.moh.gr



Motor Oil



Motor Oil Hellas

